

Blanketten udfyldes på skærmen

## 8. Efterdebitering – Jeg har ikke accepteret transaktionen(erne) fra hotel, krydstogt eller biludlejer

Inden du opretter en indsigelse, skal du have kontaktet forretningen. Det er ofte den hurtigste måde at rette fejlen på. Har det ikke givet det ønskede resultat, udfylder du blanketten nedenfor.

Du skal være opmærksom på følgende:

- Hvis der er tale om Biludlejningsfirma, skal du vedlægge billejekontrakten
- Indsigelse skal ske omgående for at undgå, at sagen forældes

### Alle 3 sider af denne blanket skal udfyldes fyldestgørende og korrekt.

Såfremt blanketten er udfyldt fyldestgørende og korrekt samt vi har modtaget relevant dokumentation, kan du forvente at få beløbet indsat på din konto inden for 5 bankdage med forbehold for, at indsigelsen ikke anfægtes af forretningen.

### Sådan gør du:

1. Udfyld blanketten – alle 3 sider
2. Print blanketten ud
3. Underskriv blanketten – på side 2
4. **Send blanketten** sammen med den påkrævede dokumentation til

Arbejdernes Landsbank  
Indsigelsesgruppen  
Banegårdsvej 9B  
2600 Glostrup

Vi skal have indsigelsesblanketten med din originale underskrift på, hvorfor du IKKE kan maile den til os

### Jeg har vedlagt følgende dokumentation:

- Billejekontrakten (kun ved billeje)
- Kopi af kvittering/faktura på den transaktion, som du kan acceptere
- Modtaget dokumentation for efterdebiteringen fra forretningen
- Korrespondance med forretningen

### Oplysninger om kortholder

Kortholders navn		CPR-nr.
Adresse		
Postnummer	By	Telefon i dagtimerne
E-mail-adresse		Mobiltelefon
Regnr.	Kontonr.	Kortnr.
Virksomhedens navn (kun ved firmakort)		CVR-nr. (kun ved firmakort)

Blanketten udfyldes på skærmen

Udsteders kontaktperson og tlf.nr. (*contact and phone number of issuer*):

INDSIGELSESGRUPPEN

+45 38 48 50 34

Kortholders navn (*name of cardholder*):

Kortnummer (*card number*):

Udløbsdato (*expiry date*)

#### IKKE-GODKENDTE TRANSAKTIONER (DISPUTED TRANSACTIONS)

Alle kolonner skal udfyldes og kun én transaktion på hver linje

Købsdato ( <i>purchase date</i> )	Forretningens navn ( <i>name of merchant</i> )	Udenlandsk be- løb og valuta ( <i>Foreign amount and currency</i> )	Beløb i DKK ( <i>amount in DKK</i> )

- Efterdebitering – Jeg har ikke accepteret ovennævnte transaktion(er) fra hotel, krydstogt eller biludlejer.

(*Delayed and amended transaction – I have not authorized the above transaction(s) from the hotel, cruise line or car rental company.*)

#### TRO OG LOVE-ERKLÆRING (AFFIDAVIT)

Jeg erklærer på tro og love, at ovenstående oplysninger er korrekte. Hvis politiet efterforsker sagen, er jeg indforstået med, at kortudsteder giver politiet de oplysninger, de har brug for i forbindelse med sagen.

(I solemnly declare that the above information is correct. If the case is investigated by the police, I hereby consent to the card issuer providing the police with any information they may require in connection with the case.)

Dato (*date*)

Kortholders underskrift (*Cardholder's signature*)

Blanketten udfyldes på skærmen

**Kortholders forklaring/hændelsesforløb (*Cardholder's statement*)**

For at vi kan behandle sagen, har vi brug for en udførlig beskrivelse af, hvad der er hændt. (*We need a detailed description of the event in order to be able to handel your claim*)

**Kortholders uddybende forklaring**

Du skal som minimum oplyse følgende:

**Beskriv det nærmere forløb:**

*(Describe the detailed course:)*

**Hvorfor du ikke kan godkende transaktionen:**

*(Why you cannot approve the transaction:)*

**Hvordan og hvornår du har kontaktet forretningen, og hvad der er kommet ud af din henvendelse:**

*(How and when you have contacted the merchant and what has come out of your inquiry:)*

**Nedenstående spørgsmål skal du kun besvare, hvis det drejer sig om biludlejning:**

*(The following questions please only answer if it concerns car rental company:)*

**Har biludlejer informeret om den kommende afregning (senest 10 dage efter returneringen af bilen)?**

*(Has the car rental company informed about the upcoming bill (within 10 days of the return of the car?))*

**Har du drøftet efterdebiteringen med biludlejer:**

*(Have you discussed the bill with the car rental company?)*